LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE KYOTO
京都国際フランス学園

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE KYOTO

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

du 24 juin 2026

(3e CE 2025-2026)

Compte-rendu

Début de séance : 16h05 environ

Fin de séance : 17h50

Lieu : LFIK - salle réfectoire

Format : hybride (présentiel et distanciel via Zoom)

Le Conseil d'établissement se tient conformément à la convocation adressée par le chef d'établissement le 17 juin 2026, pour une réunion fixée au mercredi 24 juin 2026 à 16h00 au LFIK, avec possibilité de participation en visioconférence.

Préambule

Monsieur Boris Colin, proviseur et président du Conseil d'établissement, ouvre la séance en saluant les membres présents, les participants en visio et les invités. Il rappelle qu'il s'agit du dernier conseil d'établissement de l'année scolaire et précise qu'aucun vote sensible n'est inscrit à l'ordre du jour, la séance devant permettre principalement de dresser un bilan de l'année 2025-2026 et d'exposer les perspectives de la rentrée 2026.

La feuille d'émargement circule. Le quorum est atteint : le nombre réglementaire des membres du Conseil d'établissement est de 21, le quorum requis est de 11, et 13 membres sont effectivement présents à l'ouverture de la séance.

Composition de séance

Membres votants presents	Membres votants excuses / absents	Participants consultatifs et invites
• M. Boris Colin, proviseur et président du CE • Mme Sandrine Mouchet, Consule générale • M. Alain Barthez, DAF • M. Julien Teillon, coordinateur du secondaire • M. Sebastien Mayeur, coordonnateur du primaire • Mme Jeremy Ragonnaud, CPE • M. Mathieu Lecacheur, charge de communication • Mme Yuki Jourdan, secretaire • Mme Marie Doco, enseignante au secondaire • Mme Marion Houdouin, enseignante au secondaire (visio) • Mme Aude Jeanson, professeure documentaliste (visio) • M. Ghislain Mouton, parent d'élève (visio) • Mme Emilie Tsuru Devaux, parent d'élève • Mme Mia Colin, élève.	• Mme Léa Colin, coordonnatrice du primaire (excusée) • M. Romain Lanners, enseignant au secondaire (excusé) • Mme Anna Fujikawa, parent d'élève (excusée) • Mme Adele Fremolle, parent d'eleve (excusee) • M. Amin Chabchoub, parent d'élève (excusé) • M. Yuto Brule, eleve (excuse) • Mme Sana Maaloumi, personnel vie scolaire (absente)	• Mme Viviane Sublime, conseillère des Français du Japon (visio) • M. Jean-Marc Lisner, conseiller des Français du Japon (visio) • M. Francois Roussel, conseiller des Français du Japon (visio) • M. Xavier Carcelle, président de l'APEK • M. Jean-Francois Rauch, personnalité locale, CCI France Japon, Kansai Desk Manager (visio) • M. Maxime Bonnet, attache linguistique, IFJ (visio) • Mme Romane Avignon, infirmière scolaire, invitée • Etaient également invites : Mme Frederique Penilla, Mme Lorene Lucas-Svay, M. Kaito Lozes et M. Federico Zylberglajt (non présents ou excuses selon la feuille d'émargement).

La feuille d'émargement du 24 juin 2026 est annexée au présent compte-rendu.

Adoption du procès-verbal du dernier Conseil d'établissement

Le procès-verbal de la séance précédente, en date du 17 février 2026, est soumis à l'examen des membres. Aucune remarque de fond n'est formulée en séance.

VOTE :

- Pour : 13
- Contre : 0
- Abstention : 0

→ **Le procès-verbal du 17 février 2026 est adopté à l'unanimité.**

Adoption de l'ordre du jour

Le chef d'établissement rappelle l'ordre du jour transmis avec la convocation. Aucun amendement n'ayant été demande en amont ni en séance, il propose de le soumettre au vote.

VOTE :

- Pour : 13
- Contre : 0
- Abstention : 0

→ **L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

Bilan pédagogique global de l'année 2025-2026

Monsieur Colin présente un bilan globalement très positif de l'année scolaire 2025-2026. Il remercie l'ensemble des équipes et souligné les bons résultats enregistrés tant dans le primaire que dans le secondaire. Les résultats du baccalauréat sont attendus dans la soirée du 24 juin.

L'établissement achève sa deuxième année avec un cycle terminal homologué et sa première année comme centre d'examen du baccalauréat, en plus du DNB. Il est souligné que l'organisation de ces examens, particulièrement sensible, s'est déroulée dans de bonnes conditions. Un remerciement appuyé est adressé aux équipes enseignantes et techniques, ainsi qu'à M. Julien Teillon pour le pilotage opérationnel du bac à distance, notamment pour le grand oral.

Les séjours scolaires sont présentés comme des réussites structurantes : le séjour primaire et le séjour d'intégration du secondaire ont contribué à un bon démarrage de l'année. Les activités périscolaires et l'association sportive ont proposé une offre riche, renforcée cette année, très appréciée des familles.

Le centre aéré donne satisfaction depuis les ajustements récents, mais les taux d'inscription demeurent variables selon les périodes de vacances. Il est rappelé qu'un minimum de huit élèves par jour sera désormais nécessaire pour ouvrir effectivement une journée de centre aéré, afin de contenir le déficit de fonctionnement.

Le chef d'établissement mentionne des problèmes récurrents de comportement, en particulier sur les niveaux 6e et 5e. Ces difficultés sont présentées comme classiques au regard de l'âge des élèves, mais elles imposent un suivi soutenu par les professeurs principaux et la vie scolaire. Il est à nouveau rappelé aux familles que les règles de l'école et celles de la maison relèvent de cadres distincts.

Enfin, le conseil est informé de la multiplication de situations familiales et sociales délicates. L'appui apporte par la nouvelle infirmière est salué comme un progrès concret pour la prise en charge des élèves et l'accompagnement des familles.

Point pédagogique et éducatif : bilan des dispositifs

Sur le parcours langues, le maintien de l'armature actuelle est confirmé, avec une augmentation des dispositifs EMILE et une ambition accrue pour l'ensemble des élèves. La séparation des classes de seconde dans le dispositif est reconduite, en lien avec la perspective de la future SELO.

L'ouverture de la section internationale japonaise a l'école élémentaire à compter de la rentrée 2026 est présentée comme une reconnaissance importante du travail déjà mené. L'établissement sera désormais référence parmi les établissements offrant une section internationale. Le dépôt d'un dossier d'ouverture d'une section internationale en 6e est envisagé pour la rentrée 2027.

S'agissant de la santé scolaire, Madame Romane Avignon, infirmière, présente un premier bilan après six mois de présence dans l'établissement. Elle fait état d'environ 500 passages sur cette période, au-delà des seuls premiers soins. Son intervention permet un meilleur suivi des situations relevant de l'écoute, du soutien psychologique de premier niveau, de la coordination avec les familles, des dispositifs d'accompagnement (PAI, PPS, PAP, etc.) et de la prévention.

Il est souligné que cette fonction de référence permet également un meilleur accompagnement des AESH et un déploiement plus structure des actions d'éducation à la vie affective, relationnelle et à la sexualité, ainsi que des actions de prévention et de sécurité.

Point AEFE / examens / ADN / sujets d'actualité

Le conseil est informé des principales évolutions ministérielles et AEFE : nouveaux programmes de cycle 1 ; nouveaux programmes de sciences et de découverte du monde au cycle 2 ; nouveaux programmes de sciences et technologie au cycle 3 ; nouveaux programmes d'enseignement moral et civique pour la rentrée 2026 ; poursuite du renouvellement des programmes de français et de mathématiques au cycle 4 ; mise en œuvre du programme EVARS sur tous les cycles ; poursuite du passeport EDUCFI sous le pilotage de Madame Doco.

Concernant le DNB, une présentation détaillée de la réforme est faite. Il est rappelé que, dès la session 2026, le contrôle continu ne représente plus que 40 % de l'évaluation finale, contre 60 % pour les épreuves terminales. Le contrôle continu repose sur la moyenne annuelle des douze disciplines principales de la classe de 3e. Les cinq épreuves terminales sont : français, mathématiques, histoire-géographie, sciences et oral. Les résultats sont annoncés pour le vendredi 26 juin à 18h.

Pour le baccalauréat, l'établissement souligné la satisfaction de pouvoir enfin organiser l'examen à Kyoto. L'organisation est présentée comme complexe à l'échelle de la zone, mais le LFIK estime avoir conduit la session sans incident majeur. Il est également rappelé qu'une nouvelle épreuve anticipée écrite de mathématiques est entrée en vigueur en fin de 1re.

Sur la formation, le chef d'établissement présente le bilan annuel des AFE : venue de l'IPR référent en novembre, interventions d'EF2D en sciences et en anglais, huit départs en stage de zone, échanges croisés avec le LFIT, et actions variées en interne. Il félicite M. Maxime Bourgeois pour la validation de son Master 1 en EPS.

Pour 2026-2027, le plan de formation de zone est déjà lancé. Trois candidatures à des formations certifiantes sont mentionnées : un Master en SVT, un DU 'Droit et grands enjeux du monde contemporain' pour Madame Doco, et un Master 'Pilotage des établissements scolaires' pour M. Julien Teillon. Il est également indiqué que M. Julien Gachignard se porte candidat à la formation d'APP.

Sur le dispositif ADN, il est précisé qu'aucune demande n'a été retenue cette année, mais que des échanges de gré à gré ont eu lieu avec d'autres établissements, notamment Toronto et San Francisco.

Nouveautés de la rentrée 2026

Parmi les nouveautés annoncées figurent l'ouverture de la section internationale japonaise à l'élémentaire, la poursuite de la structuration du réseau alumni du LFIK, ainsi que le renforcement des partenariats extérieurs.

Le chef d'établissement indiqué qu'à l'horizon de la rentrée 2027 devrait être mise en place une heure hebdomadaire consacrée à l'intelligence artificielle, au moins au lycée. L'année 2026-2027 devra permettre d'engager une première approche, dans le respect d'un cadre d'usage qui reste à préciser.

Un chantier important sera conduit sur les parcours de langues vivantes au secondaire, en lien avec les remarques remontées par les parents sur le volume horaire des collégiens. Il est rappelé qu'une réflexion devra être engagée sur la place de la LVC au collège, la conformité au cadre réglementaire, le maintien d'un enseignement de langue et culture du pays d'accueil, et l'équilibre global des emplois du temps.

Le conseil est informé qu'un document explicatif sur les niveaux attendus en français pour les nouveaux élèves, adossé au CECRL et aux tests internes ou DELF-DALF, sera diffusé à la rentrée afin de mieux cadrer les inscriptions des élèves non francophones.

S'agissant des spécialités du cycle terminal, il est indiqué qu'à compter de la rentrée 2026, l'ouverture d'une spécialité ne pourra plus être maintenue pour un seul élève. Le seuil minimum est fixé à deux élèves. Une solution de mutualisation 1re/Tle est toutefois retenue pour la spécialité HGGSP afin d'éviter une fermeture brutale.

Effectifs, structure pédagogique et recrutements pour la rentrée 2026

Les premiers éléments de projection pour la rentrée 2026 font apparaître un tassement des effectifs, avec une prévision autour de 260 élèves. Ce ralentissement est attribué notamment au recul de l'âge d'entrée de certaines familles et à l'augmentation de difficultés liées aux visas. Il est rappelé qu'à ce stade l'accueil demeure possible dans tous les niveaux, hormis la TPS.

En primaire, l'organisation de référence retenue au 20 juin repose sur sept classes : une classe maternelle multi-âge de la PS à la GS, et six classes élémentaires, dont un CE2-CM2. La perspective d'une double cohorte de 6e à la rentrée 2027 est évoquée comme une hypothèse sérieuse si les effectifs poursuivent leur progression sur ce niveau.

Un point détaillé est présente sur les mouvements de personnels. Dans l'administration et la vie scolaire, sont mentionnés le départ de Mehdi Puch, l'absence temporaire de Moe Terada, l'arrivée en cours d'année d'Aurelia Chauvel (AESH) et de Romane Avignon (infirmière), ainsi que deux recrutements AED encore en cours. Madame Kikuko Lozes est positionnée à titre définitif sur le service administratif et financier.

Dans le primaire, sont annoncés les départs de Nadège Capdeville, Léa Colin, Sasha Collet, Alexis Cottet et Baptiste Poulain. Charlotte Hubert change de poste et devient professeure documentaliste avec missions de remplacement. Les arrivées de Chloé Martial, Florine Anthoni et Anna Couvert sont actées.

Dans le secondaire, les départs de Aude Jeanson, Victor Moisan et Elie Barrau sont annoncés. L'arrivée d'Alexandre Berdellou est confirmée.

Enfin, des ajustements immobiliers et fonctionnels sont annoncés : la salle actuelle de CP sera utilisée par le secondaire, la salle de GS deviendra la classe de CP, et les salles porteront désormais des noms à compter de la rentrée.

Calendrier officiel 2026-2027 et calendrier des premiers événements

Le calendrier scolaire 2026-2027, déjà voté en conseil d'administration, est présente au conseil. Il comporte 174 jours réels d'ouverture, avec une rentrée des élèves fixée au mardi 1er septembre 2026 et une pré-rentrée des personnels le lundi 31 aout 2026.

Le conseil prend également connaissance des principales échéances de fin d'année 2025-2026 : résultats du baccalauréat le 24 juin à 19h, soirée des APS le même jour à 17h, bal du secondaire le 25 juin, résultats du DNB le vendredi 26 juin à 18h, cérémonie des diplômes le lundi 29 juin à 16h, résultats Affelnet annoncés le 30 juin (possiblement le 27), et fin des cours fixée au vendredi 3 juillet au soir.

Il est par ailleurs fait mention de plusieurs temps fédérateurs récents ou à venir : tournoi professeurs-élèves de volley, retransmission du match France-Irak de la Coupe du monde, tournoi interne d'échecs, et poursuite de la valorisation des événements sportifs et culturels.

Informations pratiques sur la rentrée 2026

L'organisation de la rentrée sera finalisée et adressée aux familles par courriel le jeudi 27 aout 2026. Un accueil spécifique des nouvelles familles pourrait être organise le vendredi 28 aout à 17h, sous réserve de confirmation.

Le début des APS/AS est fixé au 14 septembre 2026, avec des inscriptions durant la première semaine sur Eduka. Le planning annuel du centre aéré sera établi en septembre, avec maintien du principe d'un minimum de huit élèves pour l'ouverture effective de chaque journée.

Le conseil prend acte de la nomination par l'AEFE d'un nouveau proviseur, Monsieur Mathieu Lena, actuellement en poste au lycée Joséphine-Baker a Hanches, dont l'arrivée est prévue autour du 15 aout 2026.

Questions diverses

Deux ensembles de questions diverses sont abordés. Le premier porte sur les rythmes au collège, à partir des remarques remontées par Monsieur Ghislain Mouton, représentant des parents d'élèves. Les points évoqués concernent la longueur de certaines journées en 5e, la possibilité de mieux répartir les heures de cours sur la semaine, la place du mercredi après-midi, les temps de transport de certaines familles et le calendrier des conseils de classe du troisième trimestre.

En réponse, le chef d'établissement rappelle les fortes contraintes de construction des emplois du temps dans une petite structure, la priorité donnée a l'intérêt des élèves, les choix déjà faits pour préserver le jeudi après-midi à partir de 15h30, et les difficultés a retarder davantage les conseils de classe compte tenu des procédures administratives d'orientation et d'appel. Il confirmé qu'un travail sera conduit l'an prochain sur les parcours de langues vivantes et sur l'allègement possible des volumes horaires.

Le second ensemble de questions porte sur l'avenant à la convention AEFE et l'évolution possible du conventionnement de l'établissement. Monsieur Ghislain Mouton expose l'inquiétude de plusieurs familles sur les conséquences potentielles d'une non-signature avant le 30 juin 2026.

Monsieur Xavier Carcelle, président de l'APEK, répond au nom du comité de gestion. Il rappelle le cadre général des différents statuts d'établissements du réseau AEFE, expose la hausse du taux de prise en charge des pensions civiles arrêtée par l'AEFE en décembre 2025, et présente les arbitrages en cours pour tenter de maintenir le conventionnement du LFIK dans des conditions financières soutenables. Il indiqué qu'une demande a été transmise a l'AEFE pour sortir des contrats D3, identifiés comme le principal facteur de coût, tout en relevant qu'aucune réponse définitive n'a encore été apportée.

Madame Marie Doco, en tant que représentante des personnels, exprime les inquiétudes des équipes sur les effets potentiels d'un déconventionnement en matière de gouvernance pédagogique et de garanties institutionnelles. Monsieur Boris Colin rappelle, pour sa part, la volonté manifeste de l'AEFE de conserver Kyoto dans le réseau des établissements conventionnés, tout en soulignant le calendrier très contraint de cette séquence et l'absence, à ce stade, de solution juridiquement simple pour interrompre des contrats D3 en cours.

Le conseil prend acte de ces échanges. Aucune délibération n'est soumise au vote sur ce point. Il est convenu que des informations complémentaires pourront être diffusées aux familles si des évolutions interviennent avant l'échéance de fin juin.

Clôture de la séance

La séance est levée a 17h50. Monsieur Colin remercie l'ensemble des membres, des participants en visio, des représentants des parents, des personnels, des élèves et des invités pour la qualité des échanges et leur engagement au service de la communauté scolaire.

Le Proviseur	Le secrétaire de séance
Boris Colin	Julien Teillon

Annexe : feuille d'émargement du CE du 24 juin 2026.