

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape



1

Rendez-vous sur votre espace EDUKA: <https://lfikyoto.eduka.school/>

2

Connectez vous avec votre mail et mot de passe.

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE KYOTO
京都国際フランス学園

Lycée Français International de Kyoto

Connexion à votre compte

Adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? Cliquez [ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

3

Cliquez sur l'icone Réinscription

Parent d'élève

Réinscription

Nouvelle inscription

E-mails et contact

Documents

Calendrier

APS / AS / ETUDE / GARDERIE (à l'année)

Garderie-Etudes à la carte (Ponctuelle uniquement) et CENTRE AÉRÉ

Site web

Application Eduka Mobile

Informations Elèves et Parents

Vie de Classe

Réinscription

4

Cliquez sur Réinscrire l'élève our l'année 2025/26

Réinscrire l'élève pour l'année 2025-26

Ne pas réinscrire l'élève pour 2025-26

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

5

Cliquez sur l'icone Réinscription

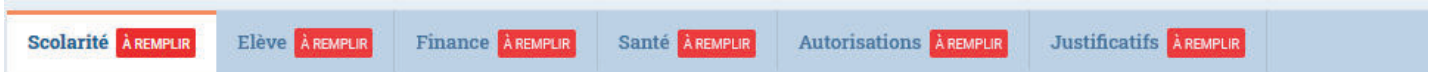


6

Veillez cocher chaque onglet et répondre à chaque question. Veillez à ce que les réponses aux questions vérifiées à l'avance soient correctes, et corrigez-les si nécessaire.

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

✓ Envoyer le dossier de réinscription



RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

7

Scolarité **À REMPLIR** | Elève **À REMPLIR** | Finance **À REMPLIR** | Santé **À REMPLIR** | Autorisations **À REMPLIR** | Justificatifs **À REMPLIR**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer

Scolarité actuelle

Etablissement: LFI Kyoto
Niveau: Lycée
Section: 2nde

Options suivies cette année

Parcours Langue: Japonais
LVB: Allemand

information de l'année précédente (2024-2025)

8

Sélectionnez la classe de votre élève et les cours facultatifs pour l'année scolaire 2025-2026.

Scolarité pour l'année prochaine

Site/Entité: LFI Kyoto
Etablissement: Collège
Niveau: Maternelle
Elémentaire
Collège
Lycée

Scolarité pour l'année prochaine

Site/Entité: LFI Kyoto
Etablissement: Collège
Niveau: 6ème
5ème
4ème
3ème

9

Scolarité pour l'année prochaine

Site/Entité: LFI Kyoto
Etablissement: Collège
Niveau: 4ème
Section: Générale

! Veuillez effectuer un choix d'option valide ci-dessous. Passez la souris sur le point d'exclamation rouge pour plus d'information sur chaque option.

Parcours Langue:
1 choix obligatoire(s)
 Anglais
 Japonais

LVB:
1 choix obligatoire(s)
 Allemand
 Espagnol
 Autre langue (CNED)

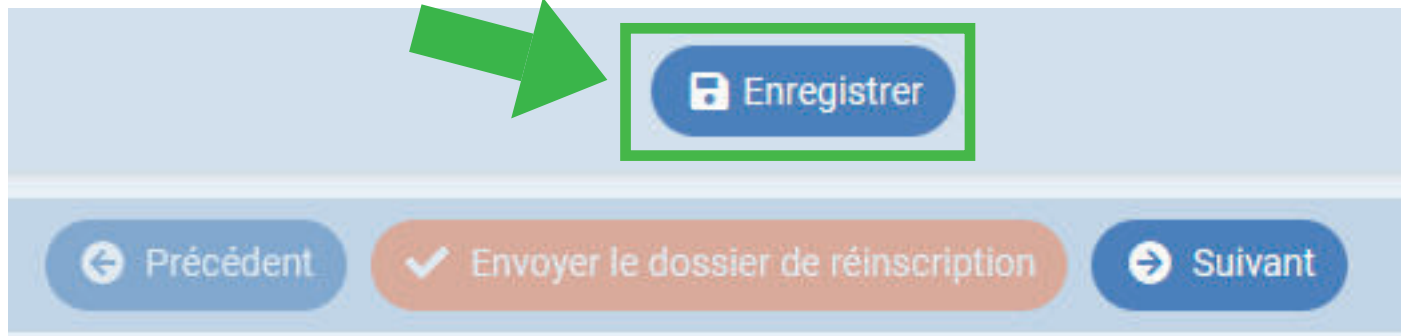
Enseignement optionnel:
2 choix facultatif(s)
 Latin

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

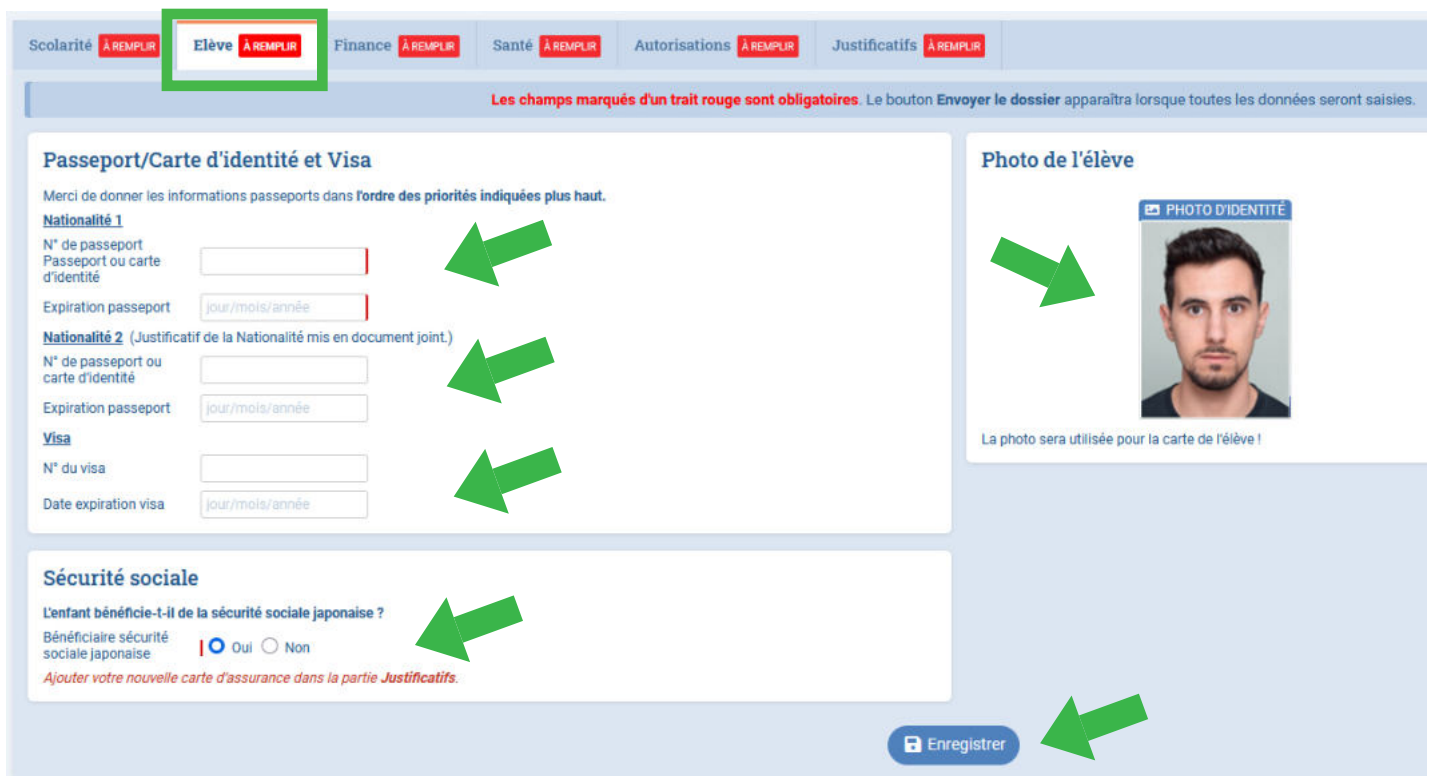
10

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées.



11

Cliquez sur l'onglet suivant **Élève** et remplissez tous les champs obligatoires. Mettez à jour les informations si nécessaire



The image shows the 'Élève' tab selected in the EDUKA interface. The tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a message: "Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies." The form is divided into three sections: "Passeport/Carte d'identité et Visa", "Photo de l'élève", and "Sécurité sociale".

Passeport/Carte d'identité et Visa

Merci de donner les informations passeports dans l'ordre des priorités indiquées plus haut.

Nationalité 1

N° de passeport
Passeport ou carte d'identité

Expiration passeport

Nationalité 2 (Justificatif de la Nationalité mis en document joint.)

N° de passeport ou carte d'identité

Expiration passeport

Visa

N° du visa

Date expiration visa

Photo de l'élève

PHOTO D'IDENTITÉ

La photo sera utilisée pour la carte de l'élève !

Sécurité sociale

L'enfant bénéficie-t-il de la sécurité sociale japonaise ?

Bénéficiaire sécurité sociale japonaise Oui Non

Ajouter votre nouvelle carte d'assurance dans la partie Justificatifs.

Enregistrer

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

12

Cliquez sur l'onglet suivant Finances et remplissez tous les champs obligatoires. Mettez à jour les informations si nécessaire.

Scolarité **À REMPLIR** | Elève **À REMPLIR** | **Finance** **À REMPLIR** | Santé **À REMPLIR** | Autorisations **À REMPLIR** | Justificatifs **À REMPLIR**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier ap

Règlement financier 2025-26

Veillez prendre connaissance du [Règlement financier](#)

J'ai pris connaissance du règlement financier et j'en accepte les termes. ⚠

Informations de facturation

Veillez indiquer le payeur des frais de scolarité

Payeur des frais

- Famille
- Famille
- Entreprise

Inscription au Service de repas

regime cantine 2025-26 | Je fournirai le repas de mon enfant

Je souhaite souscrire au service demi-pension (cette option déclenche la facturation)

Le LFIK n'est pas en mesure d'offrir des menus personnalisés prenant en compte les allergies ou autres restrictions alimentaires.

Mode de paiement souhaité

Les informations saisies ci-dessous s'appliquent à l'ensemble de la famille.

Mode de paiement au choix pour l'année scolaire entière:

- Facturation Trimestrielle. Standard appliqué par défaut.
- Facturation Annuelle

(La facturation mensuelle doit être demandée par email avant le 25 août 2025 à : daf@ifkyoto.org – choisir trimestriel dans ce cas)

mode de paiement 2025-2026 | Trimestriel Annuel

Dons

Si vous désirez soutenir l'action pédagogique et matérielle du lycée par un don, merci de choisir un montant qui sera porté sur votre facture.

Dons par élève :

Souhaite participer : Non

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

13

Veillez répondre aux questions de santé et soumettre les certificats nécessaires sous l'onglet « Justificatifs ».

Scolarité **À REMPLIR** Elève **À REMPLIR** Finance **À REMPLIR** **Santé **À REMPLIR**** Autorisations **À REMPLIR** Justificatifs **À REMPLIR**

Les informations de santé présentées datent de l'année précédente. Si nécessaire, les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires.
Le bouton **Envoyer le dossier** apparaîtra lorsque toutes les données seront complétées.

Allergies

Joindre un Certificat Médical précisant le protocole à suivre pour les infirmières le cas échéant (dans l'onglet Justificatifs)

Votre enfant souffre-t-il d'allergie? Oui Non

Certificat médical et ordonnance si nécessaire

Ajouter le certificat médical et l'ordonnance du médecin dans la partie **Justificatifs**.

Elèves à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP)

Votre enfant bénéficiait-il d'un aménagement de sa scolarité dans son établissement précédent ?
Si oui, veuillez nous indiquer lequel ci-dessous, et joindre une copie du plan dans l'onglet Justificatifs

Aménagement dans l'établissement précédent PAI PAP PPS AVS

L'enfant devra-t-il bénéficier d'un aménagement de sa scolarité au sein de notre établissement ?
Veuillez nous indiquer lequel ci-dessous :

Dispositif EBEP PAI PAP PPS AVS

Pathologies

Veillez nous préciser si votre enfant souffre d'une pathologie chronique quelconque

Pathologie chronique

Problème de vue Oui Non

Autres informations relatives à la santé de l'enfant :

Les maladies chroniques ainsi que la prise régulière de médicament au sein de l'établissement doivent faire l'objet d'un P.A.I (projet d'accueil individualisé).

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

Vaccinations

Votre enfant est-il à jour de ses vaccinations obligatoires ?


Vaccinations Antidiphtherique Antitetanique Antipoliomyélite



Visite médicale

Si vous êtes soumis à la visite médicale, veuillez télécharger le document ci-après, à remplir et mettre en ligne dans l'onglet Justificatifs : [Télécharger le document](#)



 Enregistrer

14

Renouveler l'autorisation de rentrer chez soi après l'école et l'autorisation de diffuser des images et du son.

Scolarité **À REMPLIR** Elève **À REMPLIR** Finance **À REMPLIR** Santé **OK** **Autorisations** **À REMPLIR** Justificatifs **OK**

Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra l

Régime de sortie au Secondaire

Régime sortie (6ème à 3ème) | A : Régime strict B : Régime souple

Régime A (strict)
Sauf autorisation exceptionnelle de la famille déposée par écrit préalablement au bureau de la Vie scolaire, l'élève doit être présent au sein de l'établissement, de l'ouverture du lycée. En cas d'absence imprévue d'un professeur, l'élève se rend en salle d'étude.
Seul en cas d'absence d'un professeur, prévue et notifiée aux familles, les élèves seront autorisés à sortir plus tôt.
La responsabilité de l'établissement est alors totalement dérogée à partir du moment où l'élève quitte les locaux de l'établissement dans les conditions mentionnées.

Régime B (souple)
Après autorisation de la famille, l'élève devra être présent selon son emploi du temps réel.
L'élève peut donc arriver plus tard, soit pour sa première heure de cours.
L'élève peut partir plus tôt en cas d'absence de professeur prévue ou imprévue.
La responsabilité de l'établissement est alors totalement dérogée à partir du moment où l'élève quitte les locaux de l'établissement dans les conditions mentionnées.

Autorisations diffusion image et audio

J'autorise mon enfant a apparaître sur :

- site Internet du LFIK (public)
- blog du LFIK (protégé par mot de passe)
- réseaux sociaux
- Yearbook
- podcast

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

15

Utilisez cet onglet pour mettre à jour les documents de l'étudiant et du parent/responsable. Tous les documents expirés doivent être mis à jour.

Scolarité **À REMPLIR** Elève **À REMPLIR** Finance **À REMPLIR** Santé **OK** Autorisations **À REMPLIR** **Justificatifs OK**

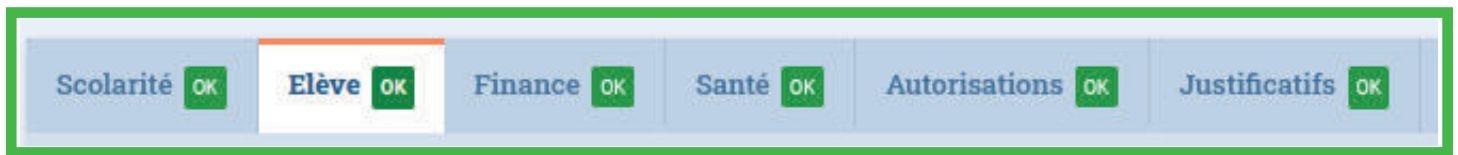
Justificatifs demandés pour Prénom NOM

- ✓ Passeport de l'élève.**
Copie du passeport de l'élève / Student passport copy
MODIFIER **PASSEPORT**
- ✓ Carte d'assurance maladie**
La carte d'assurance maladie de l'élève
MODIFIER **CAPTURE DECRAN 2024-02-07 155...**
- ✗ Certificats de vaccination (et carnet de santé) de l'élève**
Ce document est obligatoire pour l'inscription mais peut être fourni à la rentrée.
MODIFIER *Aucun fichier*
- ✗ Certificat médical en cas d'allergie ou d'asthme**
Certificat Médical en cas d'allergie ou d'asthme GRAVE/ Medical certificate only for SERIOUS allergy or asthma
MODIFIER *Aucun fichier*
- ✗ Ordonnance**
MODIFIER *Aucun fichier*
- ✗ EBEP – Elève a besoin éducatif particuliers**
EBEP - Documents for justifying student with special needs
MODIFIER *Aucun fichier*

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

16 Une fois que vous avez répondu à chaque question et que tous les onglets sont marqués « OK », vous pouvez cliquer sur le bouton en haut de l'écran pour soumettre le dossier de réinscription.

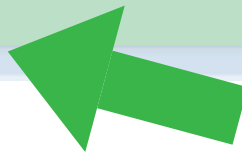


Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.

Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

✓ Envoyer le dossier de réinscription



17

Cochez la case de confirmation et cliquez sur OK.

Envoi du dossier

Nous vous remercions de nous avoir soumis le dossier de réinscription de votre enfant.

Le dossier va faire l'objet d'un examen attentif de la part de nos services administratifs afin de s'assurer que ce dernier soit complet et que les conditions de la réinscriptions soient remplies.

Une confirmation de l'acceptation du dossier de votre enfant vous sera envoyée par la suite.



Par la présente réinscription :

- Nous certifions l'exactitude et la sincérité des informations complétées
- Nous certifions avoir donné en toute connaissance de cause les autorisations nécessaires à la scolarisation de notre enfant (droits à l'image, informations médicales, choix d'options)
- Nous confirmons notre adhésion au règlement financier 2025-26 et au règlement intérieur auquel sera soumis notre enfant pour l'année scolaire 2025-26
- Nous confirmons notre intention de scolariser notre enfant à la rentrée 2025-26

OK

Annuler

RÉINSCRIPTION EDUKA

Guide étape par étape

18

Votre dossier de Réinscription a été envoyé.
Après examen par le lycée, il sera ensuite validé.



19

Si vous avez d'autres enfants, refaites à partir de l'étape 3 et envoyez le dossier de réinscription pour chacun de vos enfants.

20

Pour tout nouvel élève (fratrie), une procédure d'inscription vous parviendra ultérieurement.