



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT Du LFIK, 20 juin 2024

Compte-rendu

Début de séance : 17h00

Fin de séance : 19h45

Le CE se déroule en format hybride (présentiel au LFIK et distanciel via Zoom)

Monsieur Colin, Proviseur, ouvre la séance en saluant les membres présents et les invités, Mme Pelladeau et Mme Desclos. Le quorum étant atteint, la séance commence.

Listes des membres :

N° de séance : 3

ANNEE SCOLAIRE 2023/2024

SEANCE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT du 20 Juin 2024

NOM - PRENOM - FONCTION	PRES.	EXC.	ABS.	REEMPLACANT(E)	EMARGEMENT
Représentants de l'administration					
M. Boris COLIN, Proviseur et Président du CE	X				
Madame Sandrine MOUCHET, Consule Générale		X			
Monsieur Alain BARTHEZ, DAF	X				
Monsieur Julien TEILLON, CPE	X				
Monsieur Julien GACHIGNARD, Professeur des écoles et coordonnateur de l'élémentaire au LFK	X				
Représentants des enseignants et du personnel non-enseignant					
Monsieur Baptiste TUTENGES, vie scolaire	✓				
Monsieur Sébastien MAYEUR, professeur des écoles	✓				
Madame Justine POPPESCHI, enseignant secondaire	X				
Monsieur Jérémy RAGONNAUD, vie scolaire	X				
Monsieur Mathieu LECACHEUR, chargé de communication	✓				
Représentants des parents d'élèves et des élèves					
Monsieur Alexandre DESCLOS, parent d'élève		X			
Madame Anna FUJIKAWA, parent d'élève	✓				
Monsieur Ghislain MOUTON, parent d'élève		X			
Monsieur Hugo PRETET, élève		X		Ilam Desclos	
Monsieur Kaïto LOZES, élève	✓				
Nombre réglementaire des membres du Conseil d'Établissement : 15					
Quorum : 8					
Nombre des membres effectivement présents : 9 (sur 12).					

PJ:

- ANNEXE 1 : Liste présence CE
- ANNEXE 2 : Protocole coup de chaud

1. Adoption du procès-verbal du conseil du 19 février 2024

Le procès-verbal du conseil d'établissement précédent est soumis au vote.

VOTE :

- Pour : 9
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le PV est adopté à l'unanimité.

**2. Adoption de l'ordre du jour / Ajout à l'ordre du jour :
élargissement du collège électoral**

M. Colin propose d'ajouter à l'ordre du jour l'élargissement du collège électoral, prévu en cas de croissance des effectifs. L

e conseil voterait l'inclusion de 7 représentants des parents d'élèves et 7 représentants du personnel.

VOTE :

- Pour : 9
- Contre : 0
- Abstention : 0

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.



Ordre du jour :

1. Adoption du PV du dernier Conseil d'Établissement
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Point Santé / protocole « coup de chaud »
4. Parcours de langues et perspectives
5. Point AEFÉ et retour sur la visite de la Directrice générale
6. Bilan pédagogique année 2023-2024 / Projets potentiels année 2024-2025
7. Effectifs et structure pédagogique Rentrée 2024 / Point sur les recrutements
8. Calendrier officiel 2024-2025 / Calendrier des événements, séjours, projets
9. Nouveautés rentrée 2024 (« choc des savoirs », Projet d'évaluation...)
10. Informations pratiques sur la rentrée 2024
11. Questions diverses

3. Point Santé / protocole « coup de chaud »

- **Psychologue / cellule d'écoute** : Suite aux événements de mars, et après le retour des vacances, le Proviseur informe que la cellule d'écoute post-crise se termine, Bien que le besoin demeure élevé pour certains élèves, qui font l'objet d'une prise en charge spécifique. Mme Murayama continue de recevoir des rendez-vous chaque mercredi.
- **Orthophonie** : La collaboration actuelle prend fin avec le départ de l'orthophoniste en France. Des recherches sont en cours pour assurer une continuité de ce service avec un autre professionnel (possible réactivation du contact sur Tokyo)
- **Infirmierie** : En partenariat avec le Comité de Gestion, le LFIK a débloqué des heures supplémentaires pour l'infirmierie et espère recruter une infirmière dédiée. Des prospections sont en cours. Il faudra voir cela courant juillet, au regard des budgets possibles à débloquer (en lien avec le CA)

- Le protocole coup de chaud :

Les équipes ont élaboré un protocole de prévention et de gestion des risques liés à la chaleur, applicable de mai à septembre. Ce dispositif inclut une veille informative du MEXT et une signalisation visible au sein de l'établissement.

Démarche à suivre avant le début d'une activité physique dans la cour / le gymnase :

1. Se rendre à l'appareil thermomètre + hygromètre
2. Noter la date, son nom et le groupe encadré sur l'activité à venir sur la feuille de relevé
3. Noter l'heure de relevé sur la feuille de relevé
4. Relever la température et le taux d'humidité puis se reporter au tableau présent à côté de l'appareil pour relever le score WBGT et le noter sur la feuille de relevé
5. En fonction du score WBGT, appliquer le protocole nécessaire
(Si le score WBGT est proche du niveau suivant, ou si l'activité se déroule sur un temps allongé, ne pas hésiter à retourner vérifier plusieurs fois dans la séance si le protocole n'a pas évolué)
6. En cas d'évolution du score WBGT lors de la séance, renouveler la démarche en inscrivant la nouvelle heure de relevé
7. Noter l'heure de fin de séance sur la feuille de relevé

De plus :

Mise en place d'un système de drapeau de couleur (visible par tous à l'extérieur) qui témoigne du score WBGT du moment.

Installation d'un écran (télé, tablette) à l'entrée de l'école, connecté sur le site du MEXT pour suivre en direct l'évolution du score WBGT par les professeurs et les membres de la vie scolaire.

Ce protocole est effectif de Mai à Septembre inclus (mois chauds).

Protocole en fonction de l'indice présenté dans ce tableau et de sa couleur associée :

Score WBGT	Protocole / Vigilance
21 ou moins	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives autorisées • Pas de mesure spéciale ni d'aménagement particulier
Entre 21 et 25	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives autorisées • Vigilance légèrement accrue • Pas de mesure spéciale ni d'aménagement particulier
Entre 25 et 28	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives autorisées • Vigilance accrue • Limiter les phases d'activité intense • Rappels sur l'hydratation fréquente • Autoriser/accorder des temps de pause si jugé nécessaire
Entre 28 et 31	<ul style="list-style-type: none"> • Activités sportives autorisées sous conditions • Vigilance très accrue • Couvre-chef obligatoire pour les activités extérieures (encourager à humidifier la tête / le couvre-chef) • Pas d'activité physique intense • Pauses obligatoires toutes les 15 minutes pour hydratation • Pause de 10 min à l'ombre/au frais à mi-séance
Au-delà de 31	<ul style="list-style-type: none"> • Aucune activité sportive autorisée

Le Proviseur présente le plan et remercie les équipes et les instances qui ont œuvré à sa réalisation.

Le protocole fait l'objet d'un vote pour être mis en place.

VOTE :

- Pour : 9
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le protocole est adopté à l'unanimité. (cf ANNEXE 2)

4. Parcours linguistique et perspectives d'homologation

Des évolutions sont en cours pour les enseignements de langue :

- **Japonais :** Une restructuration est en cours pour aligner l'enseignement du japonais avec les attentes du baccalauréat. En effet, l'homologation du cycle terminal impose que le japonais soit évalué au regard des attendus du Projet d'Evaluation communiqué aux tutelles. Cela n'empêche pas de pouvoir aller plus loin et avancer sur d'autres thématiques, mais les évaluations doivent être conformes aux choix LVA, B ou C, de chacun des élèves, et conformes aux modalités d'évaluations communiquées.
- **Parcours anglais :** Discussions sur les certifications SELO, SI et BFI afin de renforcer les options linguistiques. Le débat est ouvert et reprendra l'an prochain. Même chose concernant une hypothétique SI japonais.

5. Point AEFÉ et retour sur la visite de la Directrice Générale

Le Proviseur revient sur la visite de la Directrice générale en juin dernier. Il explique aussi son implication auprès la mairie d'Osaka pour avancer sur un potentiel projet d'annexe.

Homologation terminale : Avec la récente homologation, des démarches sont engagées pour devenir centre d'examen dès septembre prochain. La visite de la

Directrice Générale de l'AEFE a par ailleurs conforté l'établissement dans cette dynamique. A noter cependant que le critère premier reste néanmoins le fait d'avoir un an d'ancienneté dans le cycle homologué avant une première demande.

6. Bilan pédagogique année 2023-24 et perspectives

Un bref bilan est dressé de l'ensemble des avancées, réussites et difficultés de l'année en cours. M. Colin présente les initiatives maintenues pour l'année prochaine, comme le dispositif "devoirs faits", qui sera étendu à l'ensemble du collège, les soutiens en mathématiques et français (choc des savoirs), et les projets pédagogiques.

Les coordonnateurs évoquent les potentiels projets de chaque période, rien n'étant acté à ce stade.

Mme Desclos fait un bilan positif de la gestion d'EDUKA pour les activités périscolaires. En 2024-2025, le lycée prévoit de participer à 5 PROZAP, avec la possibilité d'en accueillir un dans deux ans (tennis de table)

Possible participation à :

Football : Cycle 3 -HANOÏ- *Décembre 2024*

Football : Collège/Lycée - BANGKOK *Avril 2025*

Volley : Lycée - KUALA LUMPUR *Mars 2025*

Volley : Collège - HONG KONG *Février 2025*

Basket: Collège/Lycée - PHNOM PENH *Mai 2025*

+ *AAEH*

+ *Prozap Culturel (Musiques CAMBODGE / Echecs BANGKOK)*

+ *OLFM*



ACTIVITE	CATEGORIE	DATE	LIEU/ ORGANISATEUR
FOOTBALL CAPF	CYCLE 3 MIXTE F/G	02-06 DEC 2024	HANOI
BADMINTON CAPB	COLLEGE/LYCEE F/G	15-19 DEC 2024	BANGKOK
ESCALADE CAPE	COLLEGE/LYCEE F/G	20-24 JANVIER	HCMC
VOLLEYBALL CAPV	COLLEGE F/G	10-14 FEVRIER ?	HONG KONG
BEACHVOLLEY CAPBV	LYCEE F/G	11-15 MARS	MALAISIE - KL CLUB MED CHERATING
FOOTBALL CAPF	COLLEGE/LYCEE F/G	26-30 MARS	LFIB BANGKOK / SUPERKICK
VOLLEYBALL INTER-LIGUES CVIL	LYCEE F/G	31 MARS-05 AVRIL	IFS SINGAPOUR
RUGBY CAPR	COLLEGE/LYCEE F/G	06-11 AVRIL	HCMC
COUPE DU MEKONG	CYCLE 4 F/G	13-17 AVRIL	HANOI
NATATION CAPN	COLLEGE/LYCEE F/G + CM2	12-18 MAI	SHANGHAI
DANSE CAPD	COLLEGE/LYCEE F/G	19-22 MAI	IFS SINGAPOUR
BASKET CAPB	COLLEGE (5/4/3) LYCEE F/G	21-25 MAI	LFRD PHNOM PENH
SURF CAPS	COLLEGE/LYCEE F/G	?	VANUATU ?
ECHECS CAPE	PRIMAIRE SECONDAIRE	?	?
JIJ	2NDES/1ERES 3F/3G	DEBUT JUIN	FRANCE

7. Effectifs et structure pédagogique rentrée 2024 / Points sur les recrutements

Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits %		Réinscrits %	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
✚ LFI Kyoto	285		59 (21%)		226 (79%)	
✚ Maternelle	41		20 (49%)		21 (51%)	
↳ TPS	5		5 (100%)		0 (0%)	
↳ PS	8		5 (62%)		3 (38%)	
↳ MS	15		7 (47%)		8 (53%)	
↳ GS	13		3 (23%)		10 (77%)	
✚ Elémentaire	141		21 (15%)		120 (85%)	
↳ CP	38		8 (21%)		30 (79%)	
↳ CE1	26		6 (23%)		20 (77%)	
↳ CE2	33		2 (6%)		31 (94%)	
↳ CM1	19		1 (5%)		18 (95%)	
↳ CM2	25		4 (16%)		21 (84%)	
✚ Collège	66		9 (14%)		57 (86%)	
↳ 6ème	17		1 (6%)		16 (94%)	
↳ 5ème	21		6 (29%)		15 (71%)	
↳ 4ème	16		0 (0%)		16 (100%)	
↳ 3ème	12		2 (17%)		10 (83%)	
✚ Lycée	37		9 (24%)		28 (76%)	
↳ 2nde	17		5 (29%)		12 (71%)	
↳ 1ère	12		4 (33%)		8 (67%)	
↳ Terminale	8		0 (0%)		8 (100%)	
Total	285		59 (21%)		226 (79%)	

L'établissement prévoit entre 270 et 280 élèves pour la rentrée 2024. La montée des effectifs au primaire est un enjeu pour la gestion des niveaux. Les répartitions sont faites mais peuvent, comme chaque année, évoluer au cours de l'été en fonction de l'évolution des effectifs.

Le Proviseur revient sur les formations qui auront lieu l'an prochain :

- PAPI : Jérémy RAGONNAUD (FISco). Suivi APP ok
- EF2D en EPS : mise en place des référentiels
- EF2D autres matières : attente AEFÉ
- Liaison avec LFIT : Ok sur classes multiniveaux de Tokyo (en lien avec possible évolution et Osaka)
- IEN = visite callée (obligation car RDV carrière)
- Diffusion du PRF Août 2024

Le Proviseur revient sur les recrutements et dresse le bilan :

Admin / Vie Scolaire

Départ :

Baptiste TUTENGES

Kayoko LUCKEMANN

Arrivée :

Selim HABI (Vie Sco)

Moe TERADA (Service Financier)

Changement de poste :

Yuki JOURDAN (passage du service financier au poste de secrétariat). Mais recherche encore en cours pour son remplacement

+ Réorganisation en cours Direction / Vie Scolaire

Primaire

Départ :

Léa CHAABANE

Emiko NAKATANI

Arrivée :

Charlotte HUBERT

Changement de poste :

Marion MARTINEL (maintien 2 jours ASEM en GS / 3 jours ADMIN)

Thibaud BEN ABDESLEM : ASEM 3 jours en GS

Jérémy RAGONNAUD : FLSco (+ Vie Scolaire)

Coordination Maternelle : Léa COLIN

Coordination Élémentaire : Audrey PELLADEAUD

Merci à Julien GACHIGNARD pour ces 3 belles années !

Secondaire

Départ :

Coline SOPIK

Anne MAZE

Arrivée :

Esther WIEGEL (Allemand et anglais)

Slim HABI (arts plastiques et Vie Sco)

Jade DU PREEZ (primaire et secondaire)

Changement de poste :

Arrêt laboratoire pour Justine POPPESCHI (passage TP enseignement) / Maths
6EME (et choc des savoirs : PE aussi)

Départ :

Charles BENY (partie cours de japonais)

Arrivée :

Emilie PICHART

Aiko SHIMIZU

(remplacement heures de Charles BENY)

8. Calendrier officiel 2024-2025 / Calendrier des événements

Le proviseur explique que le calendrier du LFIK a bien été validé par l'ensemble des tutelles. La prérentrée est fixée au 30 août et la rentrée des élèves au 2 septembre. Le centre aéré sera également accessible pendant les vacances scolaires.

Des propositions de voyages scolaires sont en cours pour l'an prochain.

A ce stade, des discussions et projets se montent pour :

Lycéens : novembre ou février : Kagoshima

(possible couplage avec 11 novembre cérémonie à Kobe puis direction
KAGOSHIMA)

Collégiens : février/mars – HAKUBA ? Autre piste pour avril

Primaire : en cours de réflexion

9. Nouveautés rentrée 2024

Mme Pelladeau présente une formation autour de la méthode de "préoccupation partagée" pour instaurer un pôle santé et bien-être à l'école. Cela sera mis en place à la rentrée.

Le Proviseur revient sur les annonces qui pourraient venir pendant l'été (changement des programmes de cycle 1 / textes sur l'EMC...)

- Choc des savoirs : renforcement français/mathématiques en 6^E et 5^E
- DNB Juin 2025 : nécessaire au passage en 2nde GT. Quel impact pour nous ?
- Théâtre obligatoire : pas d'instruction

10. Informations pratiques sur la rentrée 2024

- Pré-rentrée 2024 : Vendredi 30 août
- Rentrée des élèves : Lundi 2 septembre (organisation en cours)
- EF2D autres matières : attente AEFÉ
- Liaison avec LFIT : Ok sur classes multiniveaux de Tokyo (en lien avec possible évolution et Osaka)
- IEN = visite callée (obligation car RDV carrière)
- Diffusion du PRF Août 2024

11. Questions diverses

Aucune question n'a été soumise par les membres.

12. Modification du règlement intérieur du CE

Le Conseil vote l'élargissement de ses membres pour assurer une meilleure représentativité.

VOTE :

- Pour : 12
- Contre : 0
- Abstention : 0

Le règlement est modifié pour accueillir davantage de membres au prochain conseil.

Le Proviseur remercie les participants pour leur engagement et clôt la séance à 19h30.

Le Proviseur

Boris COLIN



A red circular stamp from Lycée Français International Kyoto. The text inside the stamp reads "LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL" around the top edge, "PROVISEUR" in the center, and "KYOTO" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

Le secrétaire de séance

Julien TEILLON



A blue circular stamp from Lycée Français International Kyoto. The text inside the stamp reads "LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL" around the top edge, "A.P.E." in the center, "J. TEILLON" below it, and "KYOTO" at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.